**Приложение 1**

Служебная записка

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Кому: | Ректору (уполномоченному лицу), инициалы, фамилия (в дательном падеже) |
| От кого: | Руководителя структурного подразделения, инициалы, фамилия (в родительном падеже) |
| Дата: | Число,месяц,год (цифрами) |
| На № |  |
| Исх. № | Порядковый номер – индекс структурного подразделения – год |
| Тема: | О командировании в |

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель и необходимость поездки)

Прошу Вас командировать в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать места командирования: страна, город, организация)

Сроком на\_\_\_\_\_дней с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – полностью, должность (перечислить все должности) командируемого)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – полностью, должность (перечислить все должности) командируемого)

Прошу разрешить проезд самолетом (или др. трансп.средством) и согласовать выдачу денежных средств под отчет в следующем размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Статья расходов | Сумма, руб | Источник финансирования, ЦФУ |
| 1. | Проезд |  |  |
| 2. | Проживание |  |  |
| 3. | Суточные |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| Руководитель Структурного подразделения  |  (Подпись) |  Инициалы, фамилия |

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:Проректор по направлению |  (Подпись) |  Инициалы, фамилия |

Начальник ПФУ (Подпись) Инициалы, фамилия

Начальник ЦККОП (для ППС) (Подпись) Инициалы, фамилия

(кабинет 1304)

Начальник ОКД УРП (Подпись) Инициалы, фамилия

(кабинет 409)

Исполнитель

Фамилия, инициалы

Добавочный (внутренний) телефон